

Reglemente för patientnämnden i Region Jämtland Härjedalen 2027- 2030

Ange ev. underrubrik

Ändringsförteckning

Version	Datum	Ändring	Beslutat av	Datum
1.0	2026-05-06	Nyutgåva	Beredningen för översyn av ny politisk organisation 2027- 2030	2026-05-07 § xx

Dokumenttyp:

Beslutad av:

Diarienummer:

Giltighetstid:

Version:

Dokumentet ersätter:

Reglemente

Regionfullmäktige

RS/566/2024

2027-01-01—2030-12-31

1.0

Nyutgåva

Datum för beslut, paragraf:

Gäller för:

Dokumentansvarig:

2026-06-17 , § xx

Patientnämnden

Sekretariatet

Innehållsförteckning

Ändringsförteckning	1
1. Ledamöter och presidium	4
2. Uppgifter	4
2.1. Uppgifter	4
2.2. Kontroll och uppföljning	5
2.3. Personal	6
2.4. Informationssäkerhet	6
2.5. Övrigt	6
3. Delegering från fullmäktige	7
4. Sammanträde	7
4.1. Sammanträdesplan	7
4.2. Kallelser och handlingar	7
4.3. Deltagande i sammanträde på distans	7
4.4. Särskilt tillkallade	8
4.5. Föredragande	8
4.6. Yttranderätt	8
4.7. Ersättare	8
4.8. Hur ärendena avgörs	8
4.9. Justering av protokoll	8
4.10. Delgivning av protokoll	9
4.11. Sekreterare	9
5. Utskott	9
6. Övrigt	9
6.1. Underskrifter	9
6.2. Delgivning	10
6.3. Informationsägare	10
7. Ikraftträdande	10

1. Ledamöter och presidium

Patientnämnden har 5 ledamöter och 5 ersättare som väljs för fyra år räknat från och med den 1 januari året efter det år då allmänna val skett i hela landet, i enlighet med 6 kap. 18 § kommunallagen (2017:725) (KL).

Patientnämnden har en ordförande och en vice ordförande som väljs av regionfullmäktige för den tid de valts som ledamöter i patientnämnden.

Om ordföranden är hindrad att fullgöra uppdraget, fullgör vice ordföranden det.

Vid samtidigt hinder för ordföranden och vice ordföranden samt vid längre hinder för ordföranden under tjänstgöringsperioden (>30 dagar) utser patientnämnden annan ledamot att för tillfället föra ordet. Till dess valen har gjorts utövas ordförandeskapet av den som varit ledamot längst tid. Om två eller flera har varit ledamöter lika länge har den äldste av dem företräde.

2. Uppgifter

2.1. Uppgifter

Patientnämnden ska fullgöra de uppgifter som följer av lagen om stöd vid klagomål mot hälso- och sjukvården och har till uppgift att inom den av regionen bedrivna hälso- och sjukvården och tandvården, hjälpa patienter att föra fram klagomål till och att få klagomål besvarade av vårdgivaren.

Motsvarande gäller inom den kommunala hälso- och sjukvården i de fall avtal träffats om detta mellan Region Jämtland Härjedalen och kommunerna i Jämtlands län.

Patientnämnden ska

- hjälpa patienter att få den information de behöver för att kunna ta tillvara sina intressen i hälso- och sjukvården,
- främja kontakten mellan patienter, anhöriga och vårdpersonal,
- hänvisa patienter att vända sig till rätt myndighet,
- rapportera iakttagelser och avvikelser av betydelse för patienterna till vårdgivare och vårdenheter,
- utse stödperson för patienter inom psykiatrisk tvångsvård,
- hålla kontakt med förtroendevalda i regionen, patientorganisationer och kommuner för att utveckla samverkan, informera patienter, anhöriga och personal om patientnämndens ansvarsområde,
- informera kontaktsökande om möjligheter och rättigheter i patientförsäkringen eller läkemedelsförsäkringen. Patientnämnderna ska göra Inspektionen för vård och omsorg uppmärksam på förhållanden av relevans för myndighetens tillsyn,
- om patienten är ett barn, särskilt beakta barnets bästa,

- bidra till kvalitetsutveckling, hög patientsäkerhet och till att verksamheterna inom hälso- och sjukvården anpassas efter patienternas behov och förutsättningar genom att årligen analysera inkomna klagomål och synpunkter samt uppmärksamma regionen eller kommunen på riskområden och hinder för utveckling av vården,
- samverka med Inspektionen för vård och omsorg så att myndigheten kan fullgöra sina skyldigheter enligt 7 kap. 6 § patientsäkerhetslagen (2010:659) samt
- i övrigt fullgöra vad regionfullmäktige beslutat eller enligt lag eller författning ankommer på nämnden.

Nämnden ska senast den sista februari varje år till Inspektionen för vård och omsorg och Socialstyrelsen lämna en redogörelse över patientnämnds-verksamheten samt den analys som gjorts i enlighet med 3 § lagen om stöd vid klagomål mot hälso- och sjukvården (2017:372) under föregående år.

2.2. Kontroll och uppföljning

Patientnämnden ska

- se till att den interna kontrollen är tillräcklig för att förebygga fel och oegentligheter i verksamheten, och att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt. Nämnden ska årligen fastställa en plan för och följa upp den interna kontrollen,
- vid fullmäktigesammanträden redovisa uppdrag som fullgjorts enligt delegation från fullmäktige,
- informera från verksamheten om ärenden som har betydelse för fullmäktiges utövning av sin verksamhetsstyrning (patientnämnden rapport) samt
- årligen delge fullmäktige patientnämndens årsberättelse.

2.3. Personal

Patientnämnden har arbetsgivaransvar för förvaltningens personal.

Patientnämnden har därför inom sitt verksamhetsområde hand om frågor som rör förhållandet mellan nämnden som arbetsgivare och dess arbetstagare.

Förvaltningschefen för patientnämndens förvaltning utses av patientnämnden.

Patientnämnden ska

- träffa lokala kollektivavtal i frågor som rör endast den egna förvaltningens verksamhet, dock inte i frågor om undantag från arbetstidslagen eller som är föremål för tvisteförhandlingar,
- informera enligt 19 § lagen om medbestämmande i arbetslivet (1976:580) (MBL) och förhandla enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt enligt 11–14 §§ och 38 § MBL i frågor som rör förvaltningens personal samt

- följa de riktlinjer som utfärdats av fullmäktige och regionstyrelsen som personalorgan.

2.4. Informationssäkerhet

Patientnämnden är ansvarig inom nämndens verksamhetsområde för

- informationssäkerhet,
- dataskydd,
- behandlingar av personuppgifter (personuppgiftsansvarig) och
- efterlevnad av dataskyddsförordningen.

2.5. Övrigt

Patientnämnden ska följa de regler och riktlinjer som regionstyrelsen fastställer för den ekonomiska förvaltningen och förvaltningen av fastigheter, administrationen samt för stöd- och servicefunktioner.

Nämnden ska använda sig av de stöd- och servicefunktioner och de administrativa system som regionstyrelsen har ansvar för.

Patientnämnden får från regionstyrelsen eller regionens nämnder, kommunstyrelsen eller den eller de nämnder i kommunen som ansvarar för den kommunala hälso- och sjukvården samt från regionens och kommunens anställda inhämta de yttranden och upplysningar som nämnden anser sig behöva för sin verksamhet.

3. Delegering från fullmäktige

Patientnämnden beslutar enligt 6 kap. 3 § KL i frågor som rör förvaltningen och i frågor som den enligt lag eller annan författning ska handha.

Nämnden ska besluta i de ärenden som fullmäktige särskilt delegerat till nämnden.

4. Sammanträde

4.1. Sammanträdesplan

Patientnämnden ska för varje kalenderår upprätta en plan över sina sammanträden.

4.2. Kallelser och handlingar

Kallelse och en preliminär föredragningslista över de ärenden som avses bli behandlade vid sammanträdet ska göras tillgänglig för nämndens ledamöter och ersättare i god tid (minst 7 dagar) före varje sammanträde med patientnämnden.

Slutlig föredragningslista fastställs vid varje sammanträdes början.

Fullständiga handlingar i de ärenden som har satts upp på föredragningslistan ska före sammanträdet göras tillgängliga för varje ledamot och tjänstgörande ersättare. Föredragningslistan ska före sammanträdet göras tillgänglig på regionens webbplats om det inte strider mot lag eller annan författning.

4.3. Deltagande i sammanträde på distans

Ledamot får delta i sammanträde på distans. I särskilda fall får nämnden sammanträda helt på distans. Vid sammanträde med deltagare på distans gäller Regler för deltagande på distans i sammanträden i politiska organ.

Ledamot som önskar delta i sammanträde på distans ska senast tre dagar före sammanträdet anmäla detta till ordföranden och sekreterare. Ordföranden avgör om deltagande på distans får ske och om nämnden ska sammanträda helt på distans.

4.4. Särskilt tillkallade

Förtroendevald eller tjänsteman hos regionen eller särskilt sakkunnig som avses i 6 kap. 26 § andra stycket KL kallas av patientnämndens ordförande eller den ordföranden utser. Den som har kallats får meddela de upplysningar som begärs och har i övrigt endast yttranderätt som direkt avser upplysningarna.

4.5. Föredragande

Förvaltningschefen för patientnämndens förvaltning eller den som förvaltningschefen utser är föredragande vid patientnämndens sammanträden och har rätt att delta i överläggningarna.

4.6. Yttranderätt

Patientnämndens sekreterare får yttra sig i formella frågor som uppkommer under sammanträde med nämnden och lämna upplysningar med anknytning till sammanträdeshandlingarna.

4.7. Ersättare

Kan ledamot inte delta i sammanträde med patientnämnden ska ledamoten utan dröjsmål inkalla den ersättare till tjänstgöring vid sammanträdet, som står närmast i tur att tjänstgöra.

Reglerna i 5 kap. 17–19 § § KL om ersättares tjänstgöringsrätt ska gälla för ersättare i nämnden. Infinner sig ordinarie ledamot under pågående sammanträde, till vilket han förut anmält förhinder, upphör ersättarens tjänstgöringsrätt i regel när beslut fattats i det ärende som behandlades när den ordinarie ledamoten kom till sammanträdeslokalen.

Ersättare som är närvarande vid nämndens sammanträde utan att tjänstgöra har rätt att delta i överläggningarna samt att få sin mening antecknad till protokollet.

4.8. Hur ärendena avgörs

Regler om hur ärendena avgörs samt omröstning finns i 6 kap. 33 § och 5 kap. 53–56 § § KL.

4.9. Justering av protokoll

Regler om protokoll och reservation till protokollet finns i 6 kap. 35 § och 5 kap. 65 – 67 och 69 § § och 8 kap. 12 § KL. Beträffande särskilt yttrande till protokollet gäller i tillämpliga delar vad som föreskrivs om reservation i avsnitt 10.12 i regionfullmäktiges arbetsordning.

Patientnämnden utser för varje sammanträde en ledamot eller tjänstgörande ersättare att tillsammans med ordföranden justera nämndens protokoll.

Har flera ordföranden fungerat vid sammanträdet, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som avser de delar av sammanträdet som denne lett förhandlingarna.

Justering sker antingen genom namnteckning på därför avsedd plats och signering på varje sida av protokollet eller genom digital signering.

4.10. Delgivning av protokoll

Patientnämndens sekreterare ska se till att utdrag ur nämndens protokoll lämnas till dem som är berörda av i protokollet intagna beslut, såvida vederbörande inte får ett fullständigt protokoll.

4.11. Sekreterare

Sekreterare åt patientnämnden utses av förvaltningschefen för patientnämndens förvaltning.

Sekreteraren för nämndens protokoll, ombesörjer expedieringen av nämndens beslut och fullgör i övrigt de uppgifter som framgår av detta reglemente eller särskilt beslutas av nämnden.

5. Utskott

Patientnämnden ska inte ha utskott.

6. Övrigt

6.1. Underskrifter

Avtal, andra handlingar och liknande samt skrivelser i patientnämndens namn skrivs under av ordföranden eller vid förfall för denne, av vice ordföranden, i båda fallen med kontrasignation av förvaltningschefen för patientnämndens förvaltning.

Avtal, andra handlingar samt skrivelser i ärenden som beslutas av delegat skrivs under av delegaten.

Skrivelser till följd av verkställighet av beslut undertecknas av tjänsteman som verkställer beslut.

Patientnämnden får besluta att underskrift i vissa fall ska ske i annan ordning.

6.2. Delgivning

Delgivning med patientnämnden sker med ordföranden, dess sekreterare eller den som enligt särskilt beslut är behörig att ta emot delgivning.

6.3. Informationsägare

Patientnämnden är informationsägare och ansvarar för

- allmänna handlingar inom nämndens verksamhetsområde.

7. Ikraftträdande

Detta reglemente träder i kraft den 1 januari 2027.

Reglementet är fastställt av regionfullmäktige 2026-xx-xx § xx.